

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden vormen samen met de opdrachtbrief de volledige overeenkomst tussen de partijen en zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen de beroepsbeoefenaar en de klant/opdrachtgever.

### I. Algemeen

#### Artikel 1 – Toepassingsgebied van de algemene voorwaarden

Op de dienstverlening zijn uitsluitend onderhavige algemene voorwaarden van toepassing. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk tussen beide partijen te worden overeengekomen. De aanvullende toepassing van de algemene voorwaarden van de klant/opdrachtgever is volledig uitgesloten. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of ten dele nietig zouden zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De algemene voorwaarden kunnen door de beroepsbeoefenaar worden gewijzigd, hetgeen aan de klant/opdrachtgever ter kennis zal worden gebracht. Bij gebreke aan reactie binnen de 15 dagen na kennisgeving, wordt de klant/opdrachtgever geacht met deze wijzigingen te hebben ingestemd.

#### Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst

Behoudens andersluidend beding in de opdrachtbrief komt de overeenkomst tot stand en vangt ze aan:

hetzij op het moment dat de door de klant/opdrachtgever ondertekende opdrachtbrief door de beroepsbeoefenaar in ontvangst wordt genomen en door hem mede wordt ondertekend, hetzij op het moment dat de beroepsbeoefenaar aanvangt met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de klant/opdrachtgever, indien deze aanvang op een vroeger tijdstip zou plaatsvinden. Indien de beroepsbeoefenaar de door de klant/opdrachtgever ondertekende opdrachtbrief nog niet heeft ontvangen, worden alle professionele relaties tussen partijen in elk geval beheerst door onderhavige algemene voorwaarden en de opdrachtbrief, vanaf het moment en voor zover deze contractuele documenten hetzij per brief, hetzij per elektronische post, hetzij persoonlijk door overhandiging tegen ontvangstbewijs aan de klant/opdrachtgever werden overgemaakt.

### II. Duur, opzegging, ontbinding en opschorting van de overeenkomst/opdracht

#### Artikel 3 – Recurrente opdrachten

##### 3.1. Definitie

Onder "recurrente opdracht" wordt verstaan: opdracht die bestaat uit opeenvolgende prestaties van eenzelfde aard die tegen bepaalde op voorhand bekende termijnen moeten worden uitgevoerd.

##### 3.2. Duur en einde van de overeenkomst/opdracht

Tenzij anders bepaald, wordt de overeenkomst voor recurrente opdrachten geacht voor onbepaalde duur te zijn aangegaan. Beide partijen kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen, onder de volgende voorwaarden: de opzegging dient per mail of per brief ter kennis te worden gebracht van de andere partij, er dient een opzeggingstermijn te worden nageleefd van één maand. Deze termijn kan, ter keuze van de klant/opdrachtgever als hij de opzegging geeft, worden vervangen door een forfaitaire verbrekingsvergoeding van 25 % van de erelonen die overeenstemmen met de prestaties die gewoonlijk door de beroepsbeoefenaar werden geleverd met betrekking tot een volledig boekjaar of desgevallend kalenderjaar. Een afzonderlijk contract kan worden gesloten voor prestaties die na de beëindiging van de overeenkomst zullen worden geleverd, doch die betrekking hebben op de periode waarin de overeenkomst nog van kracht was. Tijdens de opzeggingstermijn blijven de voorschriften van de opdrachtbrief en onderhavige algemene voorwaarden onverkort van kracht.

#### Artikel 4 – Niet-recurrente opdrachten

##### 4.1. Definitie

Onder niet-recurrente opdrachten wordt verstaan: opdrachten die niet vallen onder de definitie voorzien in punt 3.1., worden als niet-recurrente opdrachten beschouwd.

##### 4.2. Duur en einde van de overeenkomst/opdracht

Behoudens tegenbewijs wordt de overeenkomst met betrekking tot een niet-recurrente opdracht geacht voor bepaalde duur te zijn gesloten. Ze eindigt door de uitvoering van de opdracht en, indien dit van toepassing is gelet op de aard van de opdracht, door de levering van de overeengekomen prestaties. In toepassing van art. 1794 B.W., en desgevallend, in afwijking van art. 2004 B.W., heeft de klant/opdrachtgever het recht om de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen mits betaling aan de beroepsbeoefenaar van: de kosten en erelonen die overeenstemmen met de reeds uitgevoerde werkzaamheden, alles wat de beroepsbeoefenaar bij de uitvoering van de opdracht had kunnen winnen. Deze schadeloosstelling wordt op werkelijke basis berekend, met een minimum van 25 % van de erelonen die verschuldigd waren geweest in geval van volledige uitvoering van de opdracht.

#### Artikel 5 – Afhandeling

Na de beëindiging van de overeenkomst worden alle boeken en bescheiden die toebehoren aan de klant/opdrachtgever ter beschikking gesteld van de klant/opdrachtgever of zijn gevolmachtigde.

#### Artikel 6 – Ontbinding (onmiddellijke beëindiging) om bepaalde redenen(en)

De partijen kunnen beslissen om de overeenkomst te beëindigen in de volgende omstandigheden:

- Bij onderlinge toestemming
- De klant/opdrachtgever kan te allen tijde, zonder naleving van een opzeggingstermijn en zonder betaling van een schadevergoeding, de overeenkomst stopzetten, indien de beroepsbeoefenaar kennelijk in gebreke blijft, zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in onderhavige algemene voorwaarden uit te voeren. De klant/opdrachtgever zal in elk geval zijn beslissing laten voorafgaan door een geschreven ingebrekestelling aan de beroepsbeoefenaar.
- Ontbinding wegens insolventie: elke partij kan de overeenkomst met een schriftelijke kennisgeving en met onmiddellijke ingang ontbinden indien een andere partij niet in staat is om haar schulden te betalen of een voorlopige of gerechtelijke bewindvoerder

of vereffenaar (of in elk voornoemd geval het equivalent daarvan in een ander rechtsgebied) heeft aangewezen gekregen of een vergadering van schuldeisers samenroept of, voor welke reden ook, zijn activiteiten stopzet of indien, volgens de redelijke mening van de partij die de overeenkomst wenst te ontbinden, enige gebeurtenis van die aard waarschijnlijk lijkt.

- Ontbinding wegens normatieve redenen: de beroepsbeoefenaar kan te allen tijde de overeenkomst met een schriftelijke kennisgeving en met onmiddellijke ingang ontbinden indien de beroepsbeoefenaar redelijkerwijs van oordeel is dat de uitvoering van de overeenkomst/opdracht, of enig deel daarvan, tot gevolg heeft of tot gevolg zou kunnen hebben dat de beroepsbeoefenaar een wettelijke reglementaire of deontologische norm of een vereiste inzake onafhankelijkheid zou schenden.
- In alle gevallen kan de beroepsbeoefenaar de overeenkomst op elk ogenblik, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigen, indien er redenen zijn die de voortzetting van de professionele samenwerking onmogelijk maken, zoals: omstandigheden die de onafhankelijkheid van de beroepsbeoefenaar in het gedrag brengen, omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroeps- en deontologische normen onmogelijk maken, de kennelijke tekortkoming(en) van de klant/opdrachtgever ten aanzien van zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in de onderhavige algemene voorwaarden en in de opdrachtbrief, bij staking van betaling of kennelijk onvermogen van de klant/opdrachtgever, bij de vereffening of stopzetting van de activiteit van de klant/opdrachtgever en bij (de aanvang van) een faillissement, indien de klant/opdrachtgever conform artikel 19 van deze algemene voorwaarden weigert om een voorschot te betalen, bij wijziging van het risicoprofiel van de klant/opdrachtgever, bij gebrek aan (tijdige) betaling van de klant/opdrachtgever. De redenen die de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst verantwoorden, dienen aan de klant/opdrachtgever te worden medegedeeld. Naargelang de omstandigheden kan de beroepsbeoefenaar zijn beslissing laten voorafgaan door een waarschuwing of een aanmaning aan de klant/opdrachtgever. Wanneer hij de overeenkomst stopzet, wijst de beroepsbeoefenaar de klant/opdrachtgever op de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van zijn rechten en waarvoor hij opdracht had gekregen.

#### Artikel 7 – Opschorting van de uitvoering van de overeenkomst/opdracht

In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de klant/opdrachtgever van zijn verbintenis(sen), bijvoorbeeld in geval van niet-betaling van erelonen of voorschot(ten), is de beroepsbeoefenaar gerechtigd de uitvoering van zijn verplichtingen op te schorten of uit te stellen totdat de klant/opdrachtgever aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De beroepsbeoefenaar brengt de klant/opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte. Indien er na de aanvang van de schorsing of het uitstel van uitvoering, rechtshandelingen dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van de rechten van de klant/opdrachtgever en waarvoor de beroepsbeoefenaar opdracht had gekregen, wijst hij de klant/opdrachtgever hierop. Alle kosten en lasten voortvloeiend uit de opschorting of het uitstel zijn ten laste van de klant/opdrachtgever. De beroepsbeoefenaar is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de erelonen en kosten met betrekking tot de reeds verrichte werkzaamheden.

### I. Rechten en plichten van de partijen

#### Artikel 8 – Rechten en plichten van de beroepsbeoefenaar

De beroepsbeoefenaar voert de hem toevertrouwde opdrachten in volledige onafhankelijkheid uit. Hij waakt erover dat de gepresteerde diensten worden geleverd volgens de deontologische en andere beroepsnormen van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten (ITAA – Institute for Tax Advisors & Accountants), rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving van kracht op het moment van de uitvoering van de overeenkomst. Behoudens andersluidend beding is de beroepsbeoefenaar niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie die de klant/opdrachtgever of diens aangestelde(n) hem overmaken, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken van alle aard, die hem door de klant/opdrachtgever worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen. De beroepsbeoefenaar mag zich laten bijstaan door medewerkers of deskundigen van zijn keuze en de uit de overeenkomst voortvloeiende opdrachten geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door (een) aangestelde(n) of deskundige(n). De beroepsbeoefenaar, evenals zijn gevolmachtigde(n) of aangestelde(n), zijn tot het beroepsgeheim gehouden, overeenkomstig artikel 58 van de Wet van 22 april 1999 met betrekking tot de boekhoudkundige en fiscale beroepen en artikel 32 van het KB van 1 maart 1998 tot vaststelling van het reglement plichtenleer der accountants, onder voorbehoud evenwel van toepassing van de bepalingen van de wetgeving en reglementering tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

#### Artikel 9 – Rechten en plichten van de klant/opdrachtgever

De klant/opdrachtgever verbindt er zich toe: de beroepsbeoefenaar alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking te stellen; elk gegeven, elke gebeurtenis of ontwikkeling die enige invloed zou kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht ter kennis te brengen van de beroepsbeoefenaar; indien de beroepsbeoefenaar hierom verzoekt, schriftelijk te bevestigen dat de verschafte documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn; na te gaan of de door de beroepsbeoefenaar geleverde documenten en staten overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem verschafte informatie, en indien dit niet het geval is, hem hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.

#### Artikel 10 – Verbod op afwerving

De klant/opdrachtgever en de beroepsbeoefenaar verbinden er zich uitdrukkelijk toe om, tijdens de hele duur van de overeenkomst en tijdens een periode van 12 maanden na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging, geen personeelslid of zelfstandige medewerker van de andere partij, betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst te nemen of hem/haar rechtstreeks of onrechtstreeks (bijvoorbeeld via een rechtspersoon) werkzaamheden te laten uitvoeren buiten het kader van een overeenkomst tussen de klant/opdrachtgever en de beroepsbeoefenaar, behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de andere partij. Elke overtreding van dit verbod zal aanleiding geven tot een éénmalige forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 40.000,00 EUR.

#### Artikel 11 – Anti-witwasbepalingen

Krachtens de nationale en Europese anti-witwaswetgeving is de beroepsbeoefenaar ertoe gehouden zijn klant/opdrachtgever en hun begunstigde rechthebbenden te identificeren. Bijgevolg zal de beroepsbeoefenaar aan de klant/opdrachtgever bepaalde informatie en documenten vragen en bijhouden en/of geschikte databanken hiervoor raadplegen. De klant/opdrachtgever verbindt er zich

toe om de beroepsbeoefenaar de gevraagde informatie te bezorgen en om de beroepsbeoefenaar tijdig te informeren nopens elke wijziging met betrekking tot die informatie en documenten. Indien het verzoek niet met bevredigende informatie en documenten binnen een redelijke termijn wordt beantwoord, kunnen er omstandigheden zijn waarin we niet in staat zijn om de opdrachten uit te voeren of om ze verder te zetten.

#### Artikel 12 – Anti-corruptie

De partijen verbinden zich ertoe om alle relevante wetten en regelgevingen na te leven die daden van corruptie en verwante criminele of delictuele daden verbieden, verhinderen en strafbaar stellen. De partijen zullen deze wetten en regelgevingen naleven in al hun verrichtingen en relaties, ongeacht of ze verband houden met deze overeenkomst en de opdracht verleend in het kader van deze overeenkomst of ongeacht in welke vorm de daden zich voordoen en in welke mate ook. De partijen zullen de hierboven beschreven verplichtingen overdragen op hun werknemers en bestuurders, en zullen ervoor instaan dat derde partijen betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst/opdracht of bij de uitvoering van een project dat deel uitmaakt van deze overeenkomst, contractueel gebonden zijn door de hierboven beschreven en bedoelde verplichtingen.

#### Artikel 13 – Opsporing van fraude, vergissingen en de niet-naleving van de wetten en reglementeringen

De klant/opdrachtgever is als enige verantwoordelijk voor de bescherming van zijn vermogen en voor het voorkomen en opsporen van fraude, vergissingen en de niet-naleving van de wetten en reglementeringen. Bijgevolg zal de beroepsbeoefenaar in geen geval aansprakelijk zijn voor enige schade die op om het even welke wijze is veroorzaakt door of in verband staat met frauduleuze of nalatige handelingen of verzuimen, valse verklaringen of niet-nakoming vanwege de klant/opdrachtgever of vanwege zijn vertegenwoordigers, bedienden, bestuurders, medecontractanten of lasthebbers, of vanwege één van de met verbonden entiteiten en zijn vertegenwoordigers, bediende, bestuurders, medecontractanten of lasthebbers, of vanwege enige derde partij.

#### Artikel 14 – Bewaring van werkdocumenten

Bij de beëindiging van de overeenkomst/opdracht zal de beroepsbeoefenaar alle daarmee verband houdende documenten en dossiers bewaren gedurende de door de wet voorziene periode. Na verloop van deze termijn zal de beroepsbeoefenaar deze documenten en dossiers (behoudens andersluidende en afzonderlijke schriftelijke overeenkomst) mogen vernietigen zonder dat de klant/opdrachtgever daarvan op voorhand te moeten verwittigen.

#### II. Aansprakelijkheid en exoneratie

#### Artikel 15 – Aansprakelijkheid en verzekering burgerlijke beroepsaansprakelijkheid

De klant/opdrachtgever erkent en aanvaardt dat de verbintenissen in hoofde van de beroepsbeoefenaar louter middelenverbintenissen zijn en geen resultaatverbintenissen die naar best vermogen zullen worden uitgevoerd. De beroepsbeoefenaar kan in geen geval aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van mogelijke latere wijzigingen – desgevallend met terugwerkende kracht – aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing waren op het ogenblik van de uitvoering van de overeenkomst. Evenmin is de beroepsbeoefenaar verantwoordelijk voor gevolgen van eventuele tekortkomingen, fouten of overtredingen die zouden zijn begaan vóór zijn tussenkomst. De uitvoering van de opdracht is niet – behoudens andersluidende overeenkomst – specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude. Overeenkomstig artikel 33 van de Wet van 22 april 1999 met betrekking tot de boekhoudkundige en fiscale beroepen, heeft de beroepsbeoefenaar zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid laten verzekeren met een polis die is goedgekeurd door de Raad van het ITAA – Institute for Tax Advisors and Accountants. De klant/opdrachtgever vindt deze gewone verzekering van de beroepsbeoefenaar voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij zou komen te lijden ten gevolge van een beroepsfout van de beroepsbeoefenaar wordt beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsbeoefenaar is verzekerd.

#### Artikel 16 – Beperking van aansprakelijkheid

De klant/opdrachtgever aanvaardt dat de beroepsbeoefenaar ten aanzien van de klant/opdrachtgever enkel aansprakelijk kan worden gesteld op basis van het contractrecht, met uitdrukkelijke uitsluiting van buitencontractuele aansprakelijkheid. De opdrachtgever aanvaardt dat hij noch enige partij in de contractuele keten boven hem (zoals een opdrachtgever of een andere partij in deze keten) geen rechtstreekse (buitencontractuele) vorderingen in schadeloosstelling zal mogen instellen veroorzaakt door een fout in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst tegen enige hulppersoon (bv. bestuurders, onderaannemers, werknemers) van de beroepsbeoefenaar, dan wel hulppersonen van deze hulppersonen, et cetera. Uitsluitend een contractuele vordering van de opdrachtgever tegenover de beroepsbeoefenaar is mogelijk voor dergelijke schade.

Niettegenstaande enige andere bepaling zal de aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar in het kader van de wetgeving inzake bescherming van persoonsgegevens in alle omstandigheden beperkt zijn tot de aansprakelijkheid waartoe zij op basis van de wetgeving gehouden zou zijn bij afwezigheid van enige specifieke overeenkomst (dit is een absolute voorwaarde om onze verzekeringsdekking te behouden).

Indien, om welke reden ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de totale gezamenlijke aansprakelijkheid beperkt tot twee maal het bedrag van het voor de uitvoering gefactureerde ereloon. Indien het recurrenente opdrachten betreft, wordt deze coëfficiënt toegepast op het bedrag van de erelonen die aan de opdrachtgever werden gefactureerd gedurende de twaalf maanden die aan het schadeverwekkende feit voorafgaan, of vanaf het begin van de uitvoering van de opdracht, indien deze periode korter is dan één jaar.

#### III. Erelonen en facturatie

#### Artikel 17 – Bepaling van de kosten en erelonen

De kosten en erelonen zijn verschuldigd naarmate de werkzaamheden ten behoeve van de klant/opdrachtgever worden verricht. De beroepsbeoefenaar kan aldus periodiek een gedetailleerde afrekening van kosten en erelonen factureren voor de in die periode geleverde prestaties en gemaakte kosten.

De erelonen en kosten worden berekend exclusief belastingen en heffingen. De klant/opdrachtgever zal BTW betalen en alle andere belastingen en heffingen, waartoe de klant/opdrachtgever wettelijk is gehouden.

Alle rechtstreeks bij derden specifiek gecontracteerde kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht zijn niet inbegrepen in het ereloon en zullen bijkomend aan de erelonen worden gefactureerd. Op verzoek van de klant/opdrachtgever kunnen de ondersteunende documenten als bewijs van voor zijn rekening gemaakte kosten worden voorgelegd.

#### Artikel 18 – Betalingsvoorwaarden

Alle facturen en/of ereloonnota's zijn contant betaalbaar door storting of overschrijving op de vermelde bankrekening. Laattijdige betalingen geven van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot een conventionele verwijrente tegen een percentage van 12%, zelfs bij het toekennen van termijnen van respijt. De niet-tijdige betaling van een factuur heeft de onmiddellijke opeisbaarheid van alle facturen tot gevolg. Een conventionele schadevergoeding waarvan het bedrag forfaitair wordt bepaald op 15% van de onbetaalde bedragen met een minimum van 250,00 EUR.

#### Artikel 19 – Voorschotten

De beroepsbeoefenaar kan één of meerdere voorschotten vragen. Deze voorschotten worden dan verrekend in de eindstaat van kosten en erelonen.

#### Artikel 20 – Betwisting van staat van kosten en erelonen

Alle betwistingen van kosten en erelonen dienen via aangetekend schrijven binnen de 15 dagen na factuurdatum gemotiveerd geformuleerd te worden aan de beroepsbeoefenaar. Indien geen (tijdige) betwisting de beroepsbeoefenaar bereikt, wordt verondersteld dat de klant/opdrachtgever akkoord gaat met de gefactureerde diensten. In geen geval zal de klant/opdrachtgever de betaling van een onbetwist bedrag van de factuur inhouden.

#### Artikel 21 - Oplossing van geschillen

Betwistingen met betrekking tot kosten en erelonen kunnen worden voorgelegd aan de Arbitragecommissie bij het ITAA – Institute for Tax Advisors and Accountants die zich bij wijze van definitieve beslissing uitsprekt in eerste en laatste aanleg gewezen en zonder procedurekosten.

#### IV. Diverse bepalingen

#### Artikel 22 – Beroepsregels en gedragscodes

De beroepsbeoefenaar is onderworpen aan de reglementen van het ITAA – Institute for Tax Advisors and Accountants, die geraadpleegd kunnen worden op de website <https://www.itaa.be>.

#### Artikel 23 – Overmacht

De beroepsbeoefenaar is van rechtswege bevrijd en niet gehouden tot nakoming van zijn verbintenissen jegens de klant/opdrachtgever in geval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan de situatie waarin de uitvoering van de overeenkomst door de beroepsbeoefenaar verhindert wordt door omstandigheden buiten diens wil om, zelfs al was deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst reeds te voorzien. Indien de beroepsbeoefenaar zich op overmacht beroept, is zij niet verplicht om het ontoerekenbare of onvoorziene karakter van de omstandigheid die overmacht uitmaakt te bewijzen. Ingeval van overmacht worden de verplichtingen van de beroepsbeoefenaar opgeschort. Ingeval de overmacht langer dan twee maanden zou duren, is de beroepsbeoefenaar gerechtigd om de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden, zonder dat de beroepsbeoefenaar tot betaling van enige vergoeding van de klant/opdrachtgever kan worden gehouden.

#### Artikel 24 – Wijziging

Elke wijziging van de overeenkomst zal slechts gevolgen hebben indien zijn schriftelijk is overeengekomen en door elke partij is ondertekend. Zolang een wijziging niet schriftelijk is overeengekomen zal elke partij de bepalingen van de laatst overeengekomen versie van de overeenkomst verder naleven.

#### Artikel 25 – Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door de beroepsbeoefenaar geleverde diensten, waaronder maar niet beperkt tot rapporten, adviezen, ontwerpen, werkwijzen, software en andere materialen, blijven eigendom van de beroepsbeoefenaar tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het is de klant niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de beroepsbeoefenaar de genoemde materialen te veelevoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen. De beroepsbeoefenaar behoudt zich het recht om in het kader van de dienstverlening verworven kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van de klant ter kennis van derden wordt gebracht.

#### Artikel 26 – Nietigheid

Geen enkele bepaling van de overeenkomst mag tot voorwerp, doel of gevolg hebben dat enige bindende wettelijke bepaling of enige bepaling van openbare orde erdoor wordt overtreden. Indien enige bepaling van de overeenkomst, geheel of deels, ongeldig of onafdwingbaar wordt verklaard, zal de desbetreffende bepaling worden geacht geen deel van de overeenkomst uit te maken. In geen geval zullen de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige delen van de overeenkomst worden aangetast.

#### Artikel 27 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De interpretatie en de uitvoering van alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheerd door het Belgische recht. Elke betwisting van welke aard ook omtrent overeenkomsten die aan deze algemene voorwaarden zijn onderworpen, behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent, afdeling Kortrijk

#### Artikel 28 – Informatie en klachten

Indien de klant/opdrachtgever verdere informatie wenst te bekomen of indien de klant/opdrachtgever een klacht heeft, kan hij de beroepsbeoefenaar bereiken per post (Kortrijkstraat 145 bus 0003 - 8560 Wevelgem), hetzij per e-mail ([info@fiabo.be](mailto:info@fiabo.be)) of per telefoon (056/36.38.80).